

## Como fazer

1. Na **Tela Inicial - Área do Aluno** clique no ícone **Declaração de Regularidade** ou
  - 1.1. No menu no topo da tela clique em **Ações**, em seguida em **Declaração de Regularidade**.
  - 1.2. Será apresentada a página contendo todas as matrículas que o usuário tiver na UFF.
  - 1.3. Clique no *link* referente a matrícula desejada.



Figura - Tela Gerar Declaração de Regularidade

- 1.4. O sistema gerará a declaração de regularidade solicitada, conforme mostra a figura abaixo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

## DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que XXXXXXXX XX XXXXXXXX, matriculado sob nº  
XXXX.XXX.XXX(ano de XXXX) no Curso de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXXXXXX.  
XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX da  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, encontra-se na situação XXXXXXXXXXXXXXXX.

CPF XXX.XXX.XXX-XX



Niterói, XX de XXXX de XXXX às XX:XX:XX

Este documento foi gerado pelo Sistema Acadêmico de Pós-Graduação da Universidade Federal Fluminense - Sispos.  
Para verificar a autenticidade deste documento, acesse [http://www.sistemas.uff.br/sispos/funcion/situar\\_declaracao](http://www.sistemas.uff.br/sispos/funcion/situar_declaracao)

0462.8794.DFAA.51CD



Figura - Declaração de Regularidade de Matrícula

sispos-aluno declaração-de-regularidade aluno gerar-declaração-de-regularidade declaração

👍 0 🗨️ 0

0 comentários

252 visualizações

alterado por Eloi Jose de Abreu Junior em 07/03/2025 17:40:26

### 🗨️ Comentários

Não há comentários. Seja o primeiro a comentar!