



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Letras
Programa de Pós-graduação Lato Sensu em Letras
Especialização em Leitura e Produção de Textos

INFORMATIVO AOS ALUNOS

I. ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CURSO:

O Programa de Pós-Graduação Lato Sensu em Leitura e Produção de Textos tem carga horária total de 420 horas divididas em disciplinas de 60h ou 30h.

As disciplinas são oferecidas por semestre, ou seja, a disciplina oferecida no primeiro semestre não é oferecida no segundo semestre, mas apenas no primeiro semestre do ano letivo acadêmico seguinte, podendo ocorrer alteração de dia de aula e de horário em outro semestre. As disciplinas não possuem relação de pré-requisito entre si.

As disciplinas obrigatórias são:

DISCIPLINAS:	Carga horária	Semestre de oferta
TEXTO E TEORIAS LINGUÍSTICAS I (EGL10099)	60 h	1 ^a
METODOLOGIA DA PESQUISA (EGL10102)	30 h	1 ^a
TEXTO E CRÍTICA TEXTUAL I (EGL10101)	30 h	1 ^a
TEXTO E TEORIAS DA LITERATURA I (EGL10100)	60 h	1 ^a
TEXTO E CRÍTICA TEXTUAL II (EGL10105)	60 h	2 ^a
TEXTO E TEORIAS DA LITERATURA II (EGL10104)	30 h	2 ^a
TEORIA E PRÁTICA DO ENSINO DE LEITURA (EGL10106)	30 h	2 ^a
TEXTO E TEORIAS LINGUÍSTICAS II (EGL10103)	30 h	2 ^a
TEORIA E PRÁTICA DO ENSINO DE PRODUÇÃO DE TEXTOS (EGL10107)	30 h	2 ^a
MONOGRAFIA (EGL10108)	60 h	3 ^a
TOTAL	420 h	-

IMPORTANTE: Com exceção da disciplina “Monografia (EGL10108)”, todas as disciplinas são oferecidas **exclusivamente** na modalidade presencial.

II. FREQUÊNCIA E RENDIMENTO:

A frequência é obrigatória, sendo considerados reprovados os alunos que não obtiverem frequência correspondente a pelo menos 75% da carga horária da disciplina. Em caso de atestados médicos ou afastamentos justificados, o aluno deverá entregar a justificativa diretamente ao docente responsável pela disciplina.

A nota mínima para aprovação nas disciplinas é de 7 (sete). O aluno que obtiver nota entre 5 e 6,9 tem direito a trabalho complementar para aprovação, sendo responsabilidade do aluno entrar em contato com o professor para solicitar tal trabalho.

III. INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS E TRANCAMENTO DE MATRÍCULA:

A cada semestre letivo, os alunos devem proceder à inscrição em disciplinas, conforme calendário da Lato Sensu, divulgado nos canais de comunicação oficiais.

O número máximo de períodos permitidos que um aluno pode permanecer afastado por trancamento de matrícula é de dois semestres, consecutivos ou não.

A não inscrição em disciplina, sem entrega de formulário de trancamento de período, caracteriza abandono de curso pelo aluno.

IV – INSCRIÇÃO EM MONOGRAFIA:

IV.1) PROCESSO DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA E ESCOLHA DO ORIENTADOR:

A disciplina Monografia se caracteriza pela entrega de um trabalho escrito sobre um tema delimitado, de forma aprofundada.

A elaboração da monografia é feita com a orientação de um professor que conduzirá o aluno durante todo o processo, indicando bibliografia, discutindo a temática e o problema, apresentando sugestões, lendo e corrigindo os textos escritos pelo aluno.

O orientador contribuirá para que o trabalho tenha qualidade científica e esteja de acordo com as normas metodológicas. Para tanto, orientador e aluno irão acordar a periodicidade dos encontros para o desenvolvimento do trabalho monográfico. Caberá ao orientador, em conjunto com o aluno, determinar se os encontros serão presenciais ou não.

O orientador irá auxiliar o aluno no processo de escrita, mas o aluno é o responsável por sua monografia. É de interesse do aluno manter contato constante com o Orientador a respeito das correções de seu trabalho para garantir a entrega da Monografia dentro do prazo estipulado.

Somente docentes credenciados ao curso de especialização em Leitura e Produção de Textos serão aceitos como orientadores.

Para formalizar a escolha de orientador, o aluno deve preencher e solicitar a assinatura do docente em formulário próprio, a ser entregue na Secretaria de cursos em data determinada pelo setor.

Orienta-se efetuar contato com o Orientador entre o final do segundo período de curso e o período de entrega do formulário para verificar se o professor terá disponibilidade em orientar o aluno.

O Colegiado aprovará as indicações de orientador.

Somente será aceitos como orientadores os docentes credenciados ao curso.

IV.2) AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA:

Orientador e aluno deverão compactuar como será a entrega do trabalho, se digital ou físico, e se deverá entregar somente ao orientador ou também para a banca de avaliação.

A Banca de avaliação da Monografia será composta pelo Orientador e por mais dois docentes que podem ser ou não do quadro de professores da UFF e/ou credenciados no curso de especialização Lato Sensu em Letras.

A Banca procederá à avaliação da Monografia, somente após confirmação de que o aluno foi aprovado em todas as demais disciplinas, e procederá a emissão de um parecer constando os dados da Monografia e a nota. Tal parecer será enviado para a Secretaria de Cursos, comprovando a finalização do processo.

Poderá ser concedida ao aluno uma prorrogação de até dois semestres para a entrega de sua Monografia, desde que aprovada pelo colegiado do curso. Para esta solicitação, o aluno deverá enviar formulário próprio (disponível no site da Lato Sensu em Letras) para a Secretaria de Cursos até um mês antes de finalizado o prazo determinado para entrega do trabalho.

O curso não prevê arguição e defesa da Monografia.

V. PRAZOS DE CONCLUSÃO DO CURSO E CANCELAMENTO DE MATRÍCULA:

O curso tem duração mínima de 3 (três) semestres e máxima de 5 (cinco) semestres.

Conforme artigo 32 do Regimento do curso, o aluno terá sua matrícula cancelada quando:

- a) esgotar o prazo máximo de integralização do curso, fixado pelo colegiado, já contabilizados os períodos de trancamento a que tem direito;
- b) for reprovado por duas vezes em disciplinas;

c) não proceder pela terceira vez consecutiva ou não, à inscrição em disciplinas.

VI – EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO:

Após aprovação em todas as disciplinas, incluindo Monografia, o aluno deverá solicitar a expedição do certificado de conclusão, conforme procedimento vigente à época de sua conclusão.

VII - INFORMES GERAIS:

O Regimento do curso pode ser consultado no site da Lato Sensu, bem como o Regimento Geral dos cursos de Especialização Lato Sensu.

A Secretaria de Cursos não emite documentos físicos, todas as assinaturas são feitas de modo digital pelo sistema SouGov. Solicitações devem ser enviadas para o e-mail da Secretaria.

Os comunicados sobre assuntos relacionados aos cursos Lato Sensu em Letras são publicados no site da Lato Sensu e no Instagram.

Em caso de necessidade de solicitação para a Secretaria de Cursos, o aluno deverá enviar nome completo e curso. Se possível, favor enviar também a matrícula, para o atendimento correto da solicitação.

(Documento atualizado em abril de 2026)